

## SZCZEGÓŁOWE WYMOGI DOTYCZĄCE WNIOSKU O WYPŁATĘ DOFINANSOWANIA

1. Wniosek o wypłatę Dofinansowania wraz z załącznikami składa się do Ministerstwa w terminie do **31 października danego roku**.
2. Umowa może przewidywać ograniczenie liczby możliwych do złożenia w danym roku Wniosków o wypłatę Dofinansowania.
3. Do Wniosku o wypłatę Dofinansowania należy dołączyć sprawdzone i zaakceptowane przez Wnioskodawcę opatrzone podpisem elektronicznym tj. certyfikowanym podpisem kwalifikowanym przez osoby uprawnione (dokument podpisany elektronicznie traktowany jest jako poświadczenie za zgodność z oryginałem) kopie opłaconych lub nieopłaconych faktur lub rachunków.
4. Faktury lub rachunki powinny być wystawione na Wnioskodawcę lub pisemnie upoważnioną jednostkę (inwestor zastępczy lub użytkownik), z wyraźnym wskazaniem Zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem.
5. Na odwrocie faktury lub rachunku należy umieścić następujące informacje/opis:
  - a. opis, którego elementu Zadania inwestycyjnego ze wskazaniem pozycji wg ZZK, harmonogramu rzeczowo-finansowego lub zestawienia robót, dotyczy faktura lub rachunek oraz potwierdzenie, że element ten został fizycznie wykonany i przyjęty (opis potwierdza podpisem inspektor nadzoru lub inna osoba upoważniona przez Wnioskodawcę);
  - b. potwierdzenie akceptacji dokumentu przez Wnioskodawcę (akceptacja faktur lub rachunków powinna być opatrzona podpisami i pieczęciami upoważnionych osób oraz pieczęcią i podpisem skarbnika lub głównego księgowego);
  - c. oświadczenie Wnioskodawcy o treści:  
**„Płatne ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie umowy z dnia .....** nr..... **w kwocie .....zł”.**
6. Dla faktury lub rachunku załączanych do Wniosku o wypłatę Dofinansowania należy dołączyć protokół odbioru potwierdzający wykonanie określonych elementów robót, a w przypadku ostatniego Wniosku o wypłatę Dofinansowania, w pełni wyczerpującego przyznane Dofinansowanie, wymagane jest załączenie protokołu odbioru końcowego Zadania inwestycyjnego.
7. Do Wniosku o wypłatę Dofinansowania należy dołączyć Sprawozdanie z poniesionych wydatków Załącznik nr 5 do Umowy.
8. W przypadku załączenia do Wniosku o wypłatę Dofinansowania faktury lub rachunku opłaconej ze środków własnych Wnioskodawcy należy załączyć również potwierdzenie dokonania zapłaty na konto wykonawcy. W przypadku załączenia faktury nieopłaconej dokument potwierdzający dokonanie zapłaty należy przedstawić Ministerstwu niezwłocznie po dokonaniu zapłaty.
9. Dofinansowanie wypłacane jest proporcjonalnie do zaangażowania środków własnych Wnioskodawcy i innych, liczonych zgodnie ze wzorem:

- a. w przypadku faktury nieopłaconej:

wartość faktur opłaconych ze środków własnych i innych	x	$\frac{\text{udział Dofinansowania w całkowitej wartości wydatków (\%)}}{100\% - \text{udział Dofinansowania w całkowitej wartości wydatków (\%)}}$	–	wartość Dofinansowania wypłaconego dotychczas
--	---	---	---	---

- b. w przypadku faktury opłaconej (refundacja):

ogółem wartość faktur opłaconych od początku realizacji zadania inwestycyjnego	x	$\frac{\text{udział dofinansowania w całkowitej wartości wydatków (\%)}}{\text{udział dofinansowania w całkowitej wartości wydatków (\%)}}$	–	wartość Dofinansowania wypłaconego dotychczas
--	---	---	---	---

**UWAGA:** nie ma obowiązku przedstawiania wraz z Wnioskiem o wypłatę Dofinansowania wszystkich faktur lub rachunków dotyczących Zadania inwestycyjnego.